



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)

Via Regina Margherita - 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)
Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it - C.F. 92014420654
- www.icsmonesanosm.gov.it -

RDO MEPA

Oggetto: **RICHIESTA RDO MEPA per acquisto materiale per laboratorio - criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico –1 0.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”.
Codice identificativo progetto: 10.8.1.B1-FESRPON—CA-2018-103.
Titolo progetto: “AGENZIA TURISTICA DEI GIOVANI PER IL TERRITORIO”.
CUP J17D18002700007- CIG 7768973754 .

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Nei paragrafi che seguono sono definiti l’oggetto della fornitura e la modalità secondo cui l’Operatore Economico aggiudicatario della gara dovrà partecipare alle attività che ad esso competono nel contesto dell’ appalto. Sono successivamente esplicitati i requisiti minimi necessari di cui all’oggetto della fornitura, in tutte le componenti specificate, dei quali dovrà essere in possesso, per soddisfare le finalità dell’appalto e, quindi, aver titolo di accesso alla gara.

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la **fornitura e posa in opera**, in un lotto di :

“MATERIALE ED ARREDO PER L’ALLESTIMENTO DI UN LABORATORIO PROFESSIONALIZZANTE QUALE AGENZIA TURISTICA SUL MODELLO DELL’ IMPRESA SIMULATA”;

- Materiale di facile consumo per € 2.000,00 IVA inclusa (solo fornitura);
- Strutturazione laboratorio professionalizzante con materiale informatico con installazione per € 63.140,00 IVA inclusa (fornitura e posa in opera).

Art. 2 - Modalità di esecuzione della fornitura

L'esecuzione della fornitura in oggetto dovrà essere eseguita da personale dell'azienda dotato delle idonee competenze professionali ed in particolare gli addetti dovranno essere dotati delle attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste sui cablaggi strutturati oggetto del presente appalto. La fornitura e relativo montaggio dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole dell'arte in modo che rispondano perfettamente a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolare a quelle relative alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 3 - Modalità di espletamento della fornitura - Tempi di lavoro

La consegna delle attrezzature dovrà essere eseguita entro 10 (venti) giorni lavorativi dalla stipula del contratto sul MEPA e comunque entro e non oltre il giorno 25/05/2019 (compreso il collaudo).

Il luogo della consegna e posa in opera è l'Edificio dell'Istituto Omnicomprensivo di Montesano SM (SA), sede dell'Istituto Tecnico per il Turismo via XI Settembre in Montesano Scalo.

Art. 4 - Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è obbligato all'approntamento di tutte le opere, segnalazioni e cautele necessarie a prevenire

gli infortuni sul lavoro a norma dell'art. 2087 c.c., del personale dipendente dall'Appaltatore, fornitori e relativo personale dipendente, del personale di direzione, sorveglianza e collaudo incaricato dall'Amministrazione, di cui al Testo Unico Sicurezza D.lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 e D.lg. n. 50/2016.

Art. 5 - Requisiti della dotazione tecnologica

I requisiti MINIMI NECESSARI, pena l'esclusione, documentati da schede tecniche/brochure/dichiarazioni del produttore, della fornitura oggetto della gara, sono definiti dal dettaglio tecnico di seguito riportato

Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

"Documentazione"

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a *"Istanza di partecipazione"*):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b *"Dichiarazioni"*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penali previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di disporre di un centro di assistenza comprendente un recapito fisso anche telefonico e telefax
 9. di essere in grado di esibire prima della stipula del contratto, in originale o in copia autenticata, tutte le certificazioni richieste
 10. di accettare la condizione che l'Ente possa avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopraggiunti motivi
 11. di garantire i prodotti e i lavori per almeno due anni
 12. di garantire il servizio di assistenza per tutti i giorni lavorativi della Istituzione Scolastica dalle ore 8.30 alle ore 17.00
 13. di assicurare la fornitura e l'installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno 5 anni
 14. di garantire che le apparecchiature e gli impianti di laboratorio richiesto siano corrispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alle normative europee
 15. di aver preso visione dei locali: la dimostrazione è data dalla dichiarazione rilasciata dalla scuola da cui risulta data del sopralluogo, nominativo dell'incaricato della ditta. Il sopralluogo può essere effettuato dalle 8.30 alle 12.30 fino al giorno prima di scadenza del termine dell'offerta
 16. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 17. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello

statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) DURC in corso di validità.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

"Offerta Tecnica"

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta (fornitura dell'appalto, depliant illustrativi, schede e disegni tecnici degli elementi componenti l'offerta, servizi aggiuntivi e migliorativi per l'Ente, tempi di consegna, servizi successivi alla vendita, garanzia, assistenza tecnica)

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

"Offerta Economica"

Dovranno essere indicati i prezzi che l'impresa si dichiara disposta ad offrire per ogni voce relativa alle varie categorie di forniture, il prezzo totale del singolo Lotto a cui la Ditta intende partecipare in cifre ed in lettere. Tutti i prezzi devono essere comprensivi di IVA.

Art. 7- Modalità e Criterio di aggiudicazione:

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione nominata dalla scuola committente. In seduta pubblica, attraverso la piattaforma Acquisti in rete RDO MEPA, si disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e si verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico A. Si valuteranno solo le offerte in regola e con caratteristiche non inferiori a quanto richiesto dalla scheda tecnica. L'aggiudicazione del servizio e della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dell' art. 36, comma 2, lett. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Parametro tecnico 60% da attribuire come di seguito indicato:

REQUISITO		PUNTEGGIO MASSIMO	
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		60	
Fatturato azienda	PUNTEGGI		max 10 punti
• da 10.000,00 € a 50.000,00 €	2,5		
• da 50.001,00 € a 75.000,00 €	5		
• da 75.001,00 € a 100.000,00 €	7,5		
• Oltre 100.000,00 €	10		
Assistenza tecnica gratuita			max 10 punti:
• 6 mesi	2,5		
• 12 mesi	5		
	7,5		

18 mesi 24 mesi	10		
PC portatili	Tipo (o simile): Asus TP412UA-EC207T Notebook con Monitor 14" FHD Touchscreen, Intel Pentium Gold 4415U, RAM 4 GB DDR4, SSD da 128 GB, Scheda Grafica Integrata, Windows 10s	Per ogni pc in aggiunta a quelli richiesti da capitolato punti 5	Max 15 punti
Tablet	Tipo (o simile): Huawei MediaPad M5 10.8 Wi-Fi Tablet PC (Kirin 960 Series, eMMC da 32 GB, 4 GB di RAM) Space Gray	Per ogni tablet in aggiunta a quelli richiesti da capitolato punti 3	Max 15 punti
Stampanti	Tipo o simile: Canon i-SENSYS MF635Cx 1200	Per ogni stampante in aggiunta a quelle richieste da capitolato punti 2,5	Max 5 punti
Armadio	Armadio alto ante battenti melaminico (tipo Staples o simile): Colore bianco H: 200 cm ; Prof.: 45,8 cm Largh.: 90 cm; Materiale: melaminico. Spess. ripiani: 25 mm; Retro rifinito.	Per ogni armadio in aggiunta a quelli richiesti da capitolato punti 2,5	Max 5 punti
OFFERTA ECONOMICA		40	

Parametro Economico 40% così stabilito:

$P(\text{DITTA IN ESAME}) = 40 \times P(\text{PREZZO PIU' BASSO}) / \text{PREZZO OFFERTO}$

A parità di punteggio saranno valutati gli elementi migliorativi proposti dalle ditte esaminate e quantificati in termini economici.

8 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 9 la I.S. attribuirà l'oggetto della gara anche in presenza di una sola offerta considerata congrua e vantaggiosa per le finalità dell'oggetto;

Art. 10 Servizi a carico della ditta da includere nell'offerta :

Garanzia su tutte le apparecchiature fornite on site della durata di 24 mesi.

Sarà a carico della ditta aggiudicatrice, a seguito di segnalazione da parte della Scuola attraverso i canali stabiliti (Numero Telefonico –Mail – Portale), la rilevazione del malfunzionamento degli apparati attivi e passivi e l'eventuale apertura di una pratica di garanzia con il brand di riferimento. La ditta dovrà intervenire presso i locali della Scuola entro e non oltre 24 ore dalla chiamata. Nel caso in cui l'apparato in questione sia indispensabile per il corretto funzionamento/svolgimento delle attività didattiche/amministrative, sarà facoltà di questa amministrazione richiedere un dispositivo sostitutivo a titolo gratuito in grado di garantire il servizio di connettività.

Installazione a regola d'arte del materiale e dei software sopra descritti completa di tutti i cavi di collegamento richiesti (alimentazione, video, audio, ...)

Configurazione e Collaudo.

Art. 11 Pagamenti Il corrispettivo verrà liquidato in base alle percentuali di accreditamento dei fondi del MIUR a consegna avvenuta e con collaudo favorevole della ditta fornitrice e del collaudatore individuato a seguito di avviso pubblico.

Art. 12 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lagonegro.

13.Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonietta Cantillo 0975/861038 – 0975/367900
antonietta.cantillo@istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.ssa Antonietta Cantillo

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993