



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

SAIC8AU009@istruzione.it - SATN02000X@ISTRUZIONE.IT - C.F. 92014420654

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

www.icsmontesanosm.it

Prot 1680 /B7

Montesano S/M 08/05/2014

Alle Scuole della Provincia di Salerno
All' Albo
Agli Atti
Ai Comuni di Casalbuono e Montesano S/M (SA)
Al sito web dell'Istitut

OGGETTO: PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo 'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"- 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.
Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 A.S. 2013/14 - **bando per selezione di n.ro 2 ESPERTI ESTERNI:** n.ro. 2 esperti formatori in nuove tecnologie informatiche e loro applicazione didattica per attività di formazione del personale scolastico

Vista la normativa comunitaria:

La Dirigente Scolastica

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.);
- il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006 e s.m.i..

Vista la normativa nazionale:

- il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo
 - il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 16 1 PO 004 “Ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Europeo Sviluppo Regionale;
- Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 (Decreto Assessoriale 895/2001 per la Regione Siciliana) “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- DPR 3 ottobre 2008, n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo - Programmi Operativi 2007/2013 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione ed. 02/11/2010;
- Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- Bandi/Avvisi per la presentazione dei progetti prodotti dall'Autorità di Gestione nelle annualità 2007 (Prot. 872 del 01/08/2007), 2008 (prot. 8124 del 15/07/2008), 2009 (Prot. 2096 del 03/04/2009), 2010 (Prot 3760 del 31/03/2010);
- Piano d'Azione Coesione, Interventi e risultati attesi del Piano d'Azione Coesione per il miglioramento dei servizi pubblici collettivi al Sud, Priorità Istruzione.

- Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 (Decreto Assessoriale 895/2001 per la Regione Siciliana) “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- DPR 3 ottobre 2008, n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo - Programmi Operativi 2007/2013 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione ed. 02/11/2010;
- Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- Bandi/Avvisi per la presentazione dei progetti prodotti dall'Autorità di Gestione nelle annualità 2007 (Prot. 872 del 01/08/2007), 2008 (prot. 8124 del 15/07/2008), 2009 (Prot. 2096 del 03/04/2009), 2010 (Prot 3760 del 31/03/2010);
- Piano d'Azione Coesione, Interventi e risultati attesi del Piano d'Azione Coesione per il miglioramento dei servizi pubblici collettivi al Sud, Priorità Istruzione.

Visto

- Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009 “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”;
- Prot. n. AOODGAI /10304 del 26/06/2012 “Spese ammissibili e non ammissibili”, alla “Selezione esperti madre lingua”, alla “individuazione Enti Certificatori”;
- Prot./AOODGAI/10565 Roma, 4 luglio 2012 “Chiariamenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” e dal PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”

- Prot. AOODGAI/ n.13160 del 27 settembre 2012 "Azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali: PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"- PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento"
 - Prot. AOODGAI/ n.1261 del 29 gennaio 2013 "Procedura di gara – Ulteriori chiarimenti"
 - Prot. 1234 del 29 gennaio 2013 sulle azioni di pubblicità obbligatorie per il PON-FESR-ASSE II.
 - Prot. 13160 del 27 settembre 2012, che fornisce informazioni e indicazioni su tutte le azioni di comunicazione utili nell'ambito dei PON.
 - Prot. n.334 del 13 gennaio 2011, sulle informazioni da evidenziare alle famiglie degli studenti
- Vista la circolare AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013

Vista l'Autorizzazione Prot. n: AOODGAI/8440 del 2/08/2013;

Vista l' Autorizzazione Piano Integrato - Anno scolastico 2013./2014 - precisazioni - prot. n. AOODGAI/8483 del 7 agosto 2013;
 Viste le note autorizzative acquisite a sistema per l'Istituto Omnicomprensivo relativamente a SAIC8AU009 e SATN02000X

Vista la delibera n.ro 3 del Commissario per l'Amm.ne Straordinaria prot. n.3656/B7 del 29.10.2013 per l'assunzione in bilancio A.S. 2013/2014, la delibera n. 4 prot. n.3656/B7 del 29.10.2013 per l'adozione dei criteri di valutazione per esperti e tutor ai sensi del D.L. 44/01 art. 40, la delibera n.ro 2 prot. n.3656/B7 del 29.10.2013 per l'adozione POF a.s. 2013/2014 e l'inserimento del progetto nello stesso;

Acquisito il parere favorevole della RSU d'Istituto a cui si è provveduto all'informativa sul punto e con cui si sono convenuti i criteri per le individuazioni del personale da utilizzare nei progetti attivati dall'I.S.

Sentito, nell'incontro del 28.01.14, lo Staff di Istituto (Vicario – Ref.ti di ordini e collaboratori della DS – FF.SS. – Responsabili di plesso) con cui si è convenuti sulle modalità didattico-organizzative di indirizzo e gestione delle attività progettuali

Vista la propria nota Prot. 282/B7 per la socializzazione delle attività all'utenza esterna ed interna dell'Istituto, alle scuole, agli E.E.LL.

Considerato che per dar seguito alla fase esecutiva del Piano integrato si rende necessario individuare figure professionali da impegnare nella realizzazione degli interventi formativi previsti

INDICE il BANDO PUBBLICO

per la selezione per il reclutamento delle seguenti figure professionali per il personale esterno all'istituzione scolastica

I percorsi che si intendono attivare - così come previsti dai progetti per cui l'I.S. ha concorso - sono definiti per azione, cod. progetto, titolo, destinatari, ore, periodo, e per ordine scolastico così come indicato nella seguente tabella sinottica:

CODICEPROGETTO	TITOLO	DESTINATARI	ORE	IMPORTO	Periodo	Giorni/Orario	FIGURE DI ESPERTI RICHIESTE
D1- FSE -2013 - 520	La scuola in un click: percorsi formativi per l'uso delle tecnologie	Personale scolastico	50	8.928,57	maggio/ luglio	mart/gio/ven	n.ro 2 Esperti (25 ore per esperto
SAIC8AU009							

PER LE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA SI RIMANDA ALL'ALLEGATO CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE NOTA

Dott.ssa Antonietta C. Gullino





ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI

MONTESANO SULLA MARCELLANA

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

saic8au009@istruzione.it - satn02000x@istruzione.it - c.f. 92014420654

www.icsmontesanosm.it

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

**PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo 'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"-
2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 A.S. 2013/14**

ALLEGATO 1: DISPOSIZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell' Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M (SA) via Regina Margherita Montesano S/M (SA) dovrà espressamente indicare la dicitura "PON Competenze per lo sviluppo - FSE" - Selezione esperti - Obiettivo, Azione e Codice Progetto per i quali ci si intende candidare, **pena l'esclusione**.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. DPR 455/00

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dell'attività.

In caso di attribuzione dell'incarico, il personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, dovrà presentare per iscritto la nota **autorizzativa** del Responsabile dell'azienda e/o Ente.

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **mediante "consegna a mano entro" e non oltre le ore 14.00 del giorno 24 maggio 2014** presso gli Uffici di Segreteria siti nella sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo o spedita per posta certificata all'indirizzo: SAIC8AU009@pec.istruzione.it

Per la consegna *brevi manu* è garantito il rilascio di ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda dovranno essere espressamente dichiarati, **pena l'esclusione**:

- l'obiettivo e l'azione -con codice progetto- nonché il **relativo modulo** per cui si intende concorrere;
- la domanda deve essere presentata, corredata di una **proposta progettuale didattica**

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati:

- Titoli accademici e culturali: (Laurea vecchio ordinamento e secondo livello, attestati) nonché certificazioni specifiche: votazione da 100 a 105: punti **3**, da 106 a 110: punti **4**, 110 con lode :punti **5**

- Titoli professionali/servizio e precedenti esperienze da autocertificare: punti **1** per ciascun incarico professionale attinente (max 5 punti)
- Pubblicazioni / documentazioni attività culturali pertinenti (punti **2** per ciascuna, max 10)
- Docenza corsi su tematiche/attività pertinenti ((punti **2** per ciascuna, max 10)
- Valutazione proposta progettuale Max **20** punti così attribuibili:
 - *Chiarezza espositiva proposta progettuale: punti da 0 a 5*
 - *Coerenza interna della proposta progettuale (coerenza tra obiettivi, contenuti, metodologie): punti da 0 a 10*
 - *Coerenza degli obiettivi rispetto ai fabbisogni formativi: punti da 0 a 5*
- La proposta progettuale (nel caso dei moduli alunni) deve considerare l'ipotesi di un prodotto finale conclusivo del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie.
- Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti esterni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il **trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.**

I requisiti di accesso per l'incarico di esperto esterno moduli destinati ai docenti sono:

- *per i moduli di informatica:* laurea quinquennale, vecchio o nuovo ordinamento, in informatica o ingegneria informatica con esperienze certificate in applicazioni didattiche delle nuove tecnologie o in ingegneria

L'incarico comporta l'assunzione dei seguenti impegni:

- acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE
- prestare le ore di docenza nel pieno rispetto di quanto indicato nella tabella descrittiva le attività
- svolgere i compiti rientranti nella funzione docente, previsti dalle disposizioni di seguito riportate in sintesi:
 1. predisporre la struttura delle attività didattiche, in collaborazione con il tutor
 2. accertare le competenze in ingresso dei corsisti e adottare metodologie congrue
 3. programmare lo svolgimento di attività coerenti con gli obiettivi previsti dal piano integrato
 4. utilizzare con sistematicità le attrezzature informatiche in dotazione alla scuola: computer e lim
 5. verificare e valutare gli apprendimenti in itinere e alla fine del percorso modulare per lo spezzone orario di competenza
 6. redigere una relazione conclusiva sul lavoro svolto e sugli esiti conseguiti
 7. partecipare agli incontri di pubblicizzazione fissati dalla scuola
 8. inserire sulla piattaforma dei MIUR Fondi Strutturali Europei i dati di propria pertinenza:
 9. struttura, programmazione, verifiche, contenuti, attività e valutazioni
 10. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie

Per l'attività da svolgere è previsto un compenso orario, lordo e onnicomprensivo, di € 80,00 che sarà erogato solo a seguito della verifica delle ore di docenza effettivamente prestate, comprensive dello svolgimento dei compiti sopra elencati ai punti da 1 a 10, e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa, D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, ed esclusivamente per gli

adempimenti del presente bando. Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal GOP a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione di tutti gli esperti esterni aspiranti all'assunzione degli incarichi messi a bando sarà effettuata dal GOP a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati. **La valutazione della proposta progettuale relativa al prodotto finale, invece, avverrà ad insindacabile giudizio del GOP. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.**

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite affissione all'albo della scuola e del sito web dell'Istituto. **Gli esiti della selezione INOLTRE saranno comunicati agli esperti prescelti, direttamente al proprio domicilio e/o via email o via telefonica.**

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto, e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria per ogni progetto, avverso la quale è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso il termine, le graduatorie saranno da considerare definitive.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icsmontesanosm.it, mediante avviso sul sito dei Comuni di Montesano e di Casalbuono e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Integrato di Istituto e nel Piano dell'Offerta Formativa, annualità 2013/2014 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

Allegati:

- allegato A: Modulo Domanda;
- allegato B; Formulario Proposta Progettuale;
- allegato C; Modello Curriculum Vitae in formato europeo.



F.to La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dot.ssa Antonietta CANTILLO



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO DI

MONTESANO SULLA MARCELLANA

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

saic8au009@istruzione.it - satn02000x@istruzione.it - C.F. 92014420654

www.icsmontesanosm.it

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

**PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo 'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"-
2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 A.S. 2013/14**

ALLEGATO A

Oggetto: PON "Competenze per lo sviluppo" annualità 2013-2014

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI ESPERTO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il
_____, e residente in Via _____, n° _____, Comune di
_____, (), cap _____, tel _____, cell. _____ codice fiscale
_____, titolo di studio _____ professione _____

Si dichiara disponibile, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando, per eventuale attività di docenza nel progetto: cod. _____ titolo " _____ "

Dichiara inoltre, sotto personale responsabilità, di:

- ☐ Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- ☐ Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ Di aver preso visione del bando;
- ☐ Di essere stato informato che le graduatorie degli esperti saranno stilate a motivato giudizio del Gruppo Operativo di Piano;
- ☐ Assumere l'impegno ad eseguire tutte le attività di competenza dell'esperto;
- ☐ Garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito dal gruppo di progetto;
- ☐ Impegnarsi alla gestione on-line del progetto, per quanto di propria competenza.
- ☐ di non essere/essere dipendente pubblico in servizio presso¹ _____
- ☐ di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per l'inserimento dei dati di propria pertinenza sulla piattaforma del MIUR "Fondi strutturali PON FSE 2007/2013";
- ☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali valutabili e qui elencati:

(indicare i titoli da valutare)

☐ Di avere la seguente esperienza pregressa nel settore, debitamente certificata e valutabile così come da elenco:

¹ Allegare autorizzazione

(elencare le esperienze certificate da valutare)

Allega alla presente:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (n. _____)
- Proposta progettuale

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa".

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto, ai sensi della normativa vigente, al trattamento dei dati personali esclusivamente in rapporto all'espletamento delle procedure inerenti al presente bando di selezione

_____ (luogo), _____ (data)

In fede

Allegato C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO S/M(SA)
SAIC8AU009- SATN02000X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo 'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"- 2007
IT 05 1 PO 007 F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 A.S. 2013/14

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE - ALLEGATO B

Dati	
Nome	
Cognome:	
Luogo e data di nascita:	
Codice fiscale:	
Indirizzo:	
CAP, località e provincia:	
Telefono:	
e-mail	

A) IL PROGETTO (Titolo e codice per cui si concorre)

Titolo del progetto:

Obiettivi formativi specifici e trasversali

Obiettivi specifici:

Obiettivi trasversali:



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO S/M(SA)
SAIC8AU009- SATN02000X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Risultati attesi

B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore

2) Linee metodologiche - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

3) Modalità di valutazione dell'apprendimento



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO S/M(SA)
SAIC8AU009- SATN02000X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

C) SOCIALIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Presentazione alle famiglie del programma di lavoro che sarà svolto

(indicare cosa si presenta quale iter formativo)

2) Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data

Firma